

# ARENDSCHOOL

PLEZIERIG PERSOONLIJK KLEINSCHALIG CREATIEF

## Schoolgids 2024-2025

De Arentschool: de gemengde, kleinschalige school waar het beste uit ieder kind wordt gehaald.

Plezierig, persoonlijk, kleinschalig, creatief.





**Beste ouders/verzorgers,**

Deze schoolgids kunt u gebruiken om praktische informatie over de school op te zoeken, ook alle vakanties en vrije dagen zijn erin opgenomen.

Namens het hele team van de Arentschool wensen wij iedereen een fijn schooljaar!

### **INHOUDSOPGAVE**

INFORMATIEVOORZIENING	pag. 3 t/m 4
DIT IS DE ARENTSCHOOL	pag. 5 t/m 7
ROOSTER, SPORT & PRAKTISCHE ZAKEN	pag. 8 t/m 13
GELDZAKEN	pag. 13 t/m 16
LEERLINGBELEIDING EN –ONDERSTEUNING	pag. 17 t/m 19
OVERIGE INFORMATIE	pag. 20 t/m 25





**Contactgegevens**

Arentschool voor Christelijk Basisonderwijs

Adres: Jaffahof 75, 3061KZ Rotterdam

Telefoon: 010-4520766

E-mail: [directie@arentschool.nl](mailto:directie@arentschool.nl)

Website: [www.arentschool.nl](http://www.arentschool.nl)

Directeur: Mw. Ellen Kennis

Adjunct-directeur: Dhr. Mark Terwiel

**Nieuwsbrief en ouderportaal**

De digitale nieuwsbrief verschijnt ongeveer 1x per zes weken. U ontvangt deze via het ouderportaal Social Schools. Berichten specifiek van de leerkracht van uw kind ontvangt u via Social Schools. Meer info over Social Schools vindt u op de site: [socialschools.nl](http://socialschools.nl).

**Oudervertel- en kennismakingsgesprekken**

Naast alle gesprekken ontvangen alle ouders die nieuw zijn op de Arentschool een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor een 'oudervertelgesprek'. Dit gesprek vindt plaats in de eerste drie maanden van het schooljaar. Tijdens de oudervertelgesprekken maken ouder en leerkracht nader kennis en worden zaken rondom de ontwikkeling van uw kind besproken.

**Informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor alle ouders. Het team, de MR-leden en de Vrienden van de Arentschool stellen zich aan u voor en belangrijke thema's worden gepresenteerd. Na de bijeenkomst in de grote hal bent u welkom op het leerplein van uw kind om kennis te maken met de leerkracht en krijgt u alle informatie over het nieuwe schooljaar.

**Rapportage aan ouders**

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren en te betrekken bij de leervorderingen van hun kinderen. Met de inzet van een digitaal portfolio (MijnRapportfolio) verfijnen we het maatwerk. U kunt het hele jaar door inloggen en de ontwikkeling van uw kind volgen. Door het jaar heen wordt u uitgenodigd voor voortgangsgesprekken over de leervorderingen van uw kind(eren). Ouders kunnen de vorderingen dagelijks in MijnRapportfolio inzien. Meer informatie over MijnRapportfolio vindt u via: <https://mijnrapportfolio.nl/wat-is-mijn-rapportfolio/>



### **Schooladvies**

Hoe komt ons schooladvies tot stand?

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute. Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders.

Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6.
- Een voorlopig schooladvies in groep 7 op basis van het verwachte uitstroomniveau.
- Na de doorstroomtoets in groep 8, ontvangt de leerling een definitief advies.

Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het VO tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt.

Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- Er is een verwijsteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving.
- We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies de beschikbare data uit groep 6, 7 en 8.
- We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, leerstijl en talenten op meerjarige observaties. We leggen deze informatie systematisch vast.
- We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen.
- We zijn alert op het risico van onder- of overadvisering.

### **Klassenouders**

Per groep worden twee klassenouders aangesteld. Deze ouders ondersteunen de groepsleerkracht (via Social Schools) onder andere bij het vinden van ouders voor de begeleiding van de groep bij uitstapjes, bij de organisatie van feesten, het versieren van de hal, de schoonmaak van speelgoed. Daarnaast zijn zij ook aanspreekpunt voor andere ouders in de klas. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. De klassenouders kunnen indien gewenst communiceren via Social Schools.

### **Ouderpanels**

De directie van de Arentschool vindt het belangrijk om in gesprek te gaan met alle ouders. Door middel van ouderpanels gaan we regelmatig in gesprek over thema's zoals: burgerschap, veiligheid, lesaanbod, ouderbetrokkenheid etc. Door in gesprek te gaan, komen we meer te weten wat ouders belangrijk vinden.





### **Bestuur**

De Arentschool valt onder het bestuur van stichting SARO (Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs). SARO is een christelijk geïnspireerde stichting. Bij deze stichting horen PO- en VO- scholen, verspreid over Rotterdam. Het bestuur van de stichting SARO heeft de dagelijkse leiding van de stichting. Het College van Bestuur wordt gevormd door Lorenzo Civile (voorzitter) en Mevrouw J. Kester (vicevoorzitter). Het stafbureau is dagelijks bereikbaar tussen 09.00 en 17.00 uur.

Adres: Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam  
Telefoonnummer: 010 4125101  
Email: [info@wijzijnsaro.nl](mailto:info@wijzijnsaro.nl)  
Website: [www.wijzijnsaro.nl](http://www.wijzijnsaro.nl)

### **Identiteit, visie en ambities**

De Arentschool is onderdeel van een christelijk geïnspireerde stichting. Op de Arentschool leggen we verbinding met andere tradities, zoeken overeenkomsten en waarderen verschillen. We bevorderen de nieuwsgierigheid naar elkaars tradities en leren hen die te waarderen.

Wij zijn een kleinschalige, gemengde school waar het beste uit ieder kind wordt gehaald.

De pijlers van onze school zijn "plezierig, persoonlijk, kleinschalig en creatief".

Onze ambitie is het geven van kwaliteitsonderwijs met de focus op taal, lezen, spelling, rekenen en de brede persoonsontwikkeling.

Wij geven les in een nieuw en modern gebouw met leerpleinen en groepsruimtes. Ons onderwijs is toekomstgericht. De indeling van het gebouw maakt dat we ons onderwijs flexibel kunnen organiseren, zodat we onze leerlingen goed kunnen "bedienen". We geven les in teams. De leerkrachten bereiden lessen samen voor en geven gezamenlijk les. Er wordt groepsdoorbroken en gedifferentieerd lesgegeven op de leerpleinen, in de groeps- en nevenruimtes. De leerlingen werken onder begeleiding van leerkrachten en ondersteuners. Op deze wijze leren en ontwikkelen kinderen zich op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Ieder kind krijgt de individuele begeleiding die het nodig heeft. Naast het regulier aanbod krijgen alle leerlingen les van vakdocenten voor de creatieve vakken (dans, muziek, kunst & ontwerpen) en wetenschap & technologie en ICT.

*Onze didactische aanpak "Wij halen het beste uit ieder kind."*

1. Ons onderwijs kenmerkt zich door: motivatie, betrokkenheid, actief leren, ontdekken, onderzoeken en aansluiting bij de echte wereld.
2. In ons onderwijs staat de samenwerking tussen school en ouders centraal.
3. Onze kinderen leren in een betekenisvolle en rijke leeromgeving.
4. We volgen de ontwikkeling van onze kinderen en sluiten hierbij aan.
5. Wij werken doel- en opbrengstgericht.
6. We stimuleren, coachen en sturen onze kinderen en hebben hoge verwachtingen.
7. Leerkrachten en ondersteuners werken nauw samen om goed en passend onderwijs te realiseren.

*Onze pedagogische aanpak "Goed zijn voor jezelf, de ander en je omgeving."*

1. Onze grondhouding kenmerkt zich door: nieuwsgierigheid, humor, aandacht, echtheid, integriteit, toewijding en open communicatie.
2. Leerkrachten en ouders zijn partners in hun opvoedrol.
3. Kinderen leren in een gezond en positief groepsklimaat.
4. Ieder kind is uniek en mag er zijn.
5. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en geven aanwijzingen voor goed gedrag.
6. Kinderen leren in een plezierige, veilige en liefdevolle omgeving.
7. Leerkrachten stimuleren de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen.



### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeelsleden en vertegenwoordigt de gehele schoolbevolking naar het bestuur en de schoolleiding. Door regelmatig te vergaderen en zich op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen binnen de school, het bestuur en het onderwijs, bewaakt de MR mede de goede gang van zaken binnen de school.

Het doel van de MR is:

- Het nauwkeurig controleren van, adviseren over en instemmen met beleidszaken (zoals het aannamebeleid van personeel).
- Het bewaken van de kernwaarden van de school: plezierig, persoonlijk, kleinschalig en creatief.
- Intensief overleg te voeren met de directie omtrent het (personele) beleid.
- Informatie verschaffen omtrent de activiteiten van de MR naar personeel en ouders.
- Het bijscholen van (nieuwe) MR-leden.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Indien u vragen heeft of iets wilt inbrengen, kunt u een bericht sturen via Social Schools.

Dit zijn de leden van de medezeggenschapsraad: Vany de Veth, Olaf Gerritse, Bas Monster en Claudia van den Berg. Namens de leerkrachten zijn Naomi van Vliet, Lisa Poutsma, Tessa van de Griendt en Eva Berkelaar lid van de MR.

### **Plaatsing studenten**

Studenten zijn onze toekomstige collega's! Deze leiden wij dan ook graag samen met alle opleidingsinstituten op.

Jaarlijks zijn er op de Arentschool studenten van Hogeschool INHOLLAND. Dit is een Hogere Beroeps Opleiding voor leerkrachten, ook wel PABO genoemd. Studenten zijn met vaste regelmaat aanwezig. Wij nemen deel aan Learning Labs. Dit is een intensieve samenwerking met de PABO, waarbij studenten een dag per week aanwezig zijn op de Arentschool. Theorielessen en de praktijk in de klas worden direct aan elkaar verbonden. We werken ook samen met de EMPO. Dit is de Educatieve Master Primair Onderwijs (Erasmus Universiteit Rotterdam). Vanuit EMPO worden academisch geschoolde studenten bij ons geplaatst. Ook vanuit het Albedacollege worden er studenten geplaatst op onze school. Het Albeda is een MBO-opleiding voor onderwijsassistenten.

De schoolopleiders in het kader van BROS (Brede Rotterdamse Opleidingsschool) zijn mw. Robin de Jong en dhr. Christian Brouwer.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Veel kinderen van de Arentschool worden na schooltijd opgevangen door de diverse kinderdagopvangcentra in Kralingen. Dit wordt door de ouders doorgaans zelf geregeld.

Kinderopvangorganisatie Mundo heeft een locatie op steenworp afstand van school aan de Ommoordsestraat 2 (De Kleine Arent). Aanmelden voor opvang voor- of na schooltijd kan via het Mundo Servicebureau, tel. 010 2461138 of per e-mail [ouderkind@kinderopvangmundo.nl](mailto:ouderkind@kinderopvangmundo.nl). Meer informatie vindt u op [www.kinderopvangmundo.nl](http://www.kinderopvangmundo.nl). De locatie De Kleine Arent is te bereiken op tel.nr. 06 33189706.

Verder wordt opvang aangeboden door Kindercentrum De Dikkedeur, vestiging Kralingen (tel 010-8208571) en Kindergarden (tel 010 3037531). De kinderen worden na schooltijd opgehaald door de genoemde partijen.

Jaarlijks geeft de Arentschool aan alle betrokken kinderdagverblijven de data van vakanties, (rooster)vrije dagen en bijzondere activiteiten zoals sportdagen door. Om er zeker van te zijn dat de naschoolse opvang van uw kind op de hoogte is van bijzonderheden, kunt u uiteraard altijd zelf ook nog even contact met hen opnemen.



### Peuterspeelzaal Saffier

Aan de Jaffahof zijn op de volgende dagen de volgende groepen aanwezig:

Groep 'De Otters':	maandagmorgen	08.15 – 12.15 uur
	dinsdagmiddag	12.45 – 15.45 uur
	donderdagmorgen	08.15 – 12.15 uur
	vrijdagmiddag	12.45 – 15.45 uur
Groep 'De Bevers':	maandagmiddag	12.45 – 15.45 uur
	dinsdagmorgen	08.15 – 12.15 uur
	donderdagmiddag	12.45 – 15.45 uur
	vrijdagmorgen	08.15 – 12.15 uur

De peuterspeelzaal is bereikbaar via telefoonnummer 06 10327891 of op de locatie bij één van de leidsters: Aicha Belkaid, Marjan Storm en Rabia Asruf. U vindt meer informatie op de site van Stichting Gro-up: <https://www.gro-up.nl/>. Plaatsing vindt plaats vanaf 2 jaar.

### Onderwijstijd op de Arentschool

Alle groepen volgen hetzelfde lesrooster. Per week bedraagt de lestijd 25.30 uur. Na aftrek van alle vakanties en vrije dagen voldoen wij hiermee ruimschoots aan de wettelijke norm voor minimale lestijd van 940 uur per jaar.

### Overzicht scores eindtoets.

<i>Schooljaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>	<i>Scores eindtoets groep 8</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>
2023-2024	30	361,5	359,0
2022-2023	47	363,5	361,0
2021-2022	40	366,4	361,0
2020-2021	33	360,0	360,0

<u>Type VO/ Schooljaar</u>	<u>2020-2021</u>	<u>2021-2022</u> <u>40 leerlingen.</u>	<u>2022-2023</u> <u>47 leerlingen.</u>	<u>2023-2024</u> <u>30 leerlingen</u>
Praktijkonderwijs	0%	0 lln. 0%	0 lln. 0%	0 lln. 0%
VMBO/BB	9%	0 lln. 0%	3 lln. 6,4%	2 lln. 6,6%
VMBO/BB-KB	6%	0 lln. 0%	0 lln. 0%	0 lln. 0%
VMBO/KB	6%	5 lln. 12,5%	3 lln. 6,4%	2 lln. 6,6%
VMBO/KB-TL	6%	1 lln. 2,5%	4 lln. 8,5%	1 lln. 3,3%
VMBO/TL	15%	3 lln. 7,5%	3 lln. 6,4%	5 lln. 16,6%
VMBO/TL-HAVO	6%	4 lln. 10%	1 lln. 2,1%	3 lln. 10%
HAVO	6%	8 lln. 20%	8 lln. 17%	5 lln. 16,6%
HAVO/VWO	27%	4 lln. 10%	9 lln. 19,1%	2 lln. 6,6%
VWO	18%	15 lln. 37,5%	16 lln. 34%	10 lln. 33,3%



## **ROOSTER, SPORT & PRAKTISCHE ZAKEN**

### **Schooltijden**

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn de schooltijden:

's morgens 08.30 - 12.00 u.

's middags 13.00 - 15.00 u.

woensdag 08.30 - 12.00 u.

Op dagen dat de groepen 3 t/m 8 gymnastiek hebben, kunnen deze tijden in verband met het busvervoer enigszins afwijken. U vindt deze tijden bij het overzicht van de gymuren.

### **Brengen en ophalen**

Vanaf 08.20 uur en 12.50 uur gaan de kinderen zelfstandig door de eigen deur naar binnen. De groepen 1/2 komen naar binnen via de ingang aan het kleuterplein. Per dag mogen de ouders van één kleutergroep met het kind naar binnen. Zo reguleren we de stroom van ouders die hun kind brengen en weer naar buiten lopen. De groepen 3/4 hebben een eigen ingang via het poortje van de Berkelstraat. De groepen 5 t/m 8 gaan via de trappen naar boven naar hun eigen ingang. Indien u meerdere kinderen naar verschillende leerpleinen moet brengen, loopt u buitenom via het schoolplein. Zo waarborgen wij de rust en veiligheid in de school.

Aan het eind van de schooldag worden alle groepen door de leerkracht naar buiten gebracht. Hier wacht u uw kind op.

Breng uw kind 's middags niet te vroeg naar school. Het schoolplein wordt tot 12.50 uur gebruikt door de leerlingen die overblijven.

Vanaf tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het speelplein en voor de school. Ook tijdens de ochtendpauze is er toezicht door de leerkrachten.

### **Op tijd komen**

Met 'te laat komen' wordt bedoeld: na 08:30 uur in de klas komen. U zult begrijpen dat dit, wanneer de lessen al begonnen zijn, erg storend is. We verzoeken u daarom ook dringend ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn. In hardnekkige gevallen zijn wij verplicht melding te doen bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Rotterdam. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Vanwege de veiligheid sluiten wij alle toegangsdeuren om 8.30 en 13.00 uur.





## De leerpleinteam

<b>Leerpleinteam 1/2</b>	Dhr. Rob. van Stijn, Mw. Yvette Ernst, Mw. Selma Bevers, Mw. Lisa Poutsma, Mw. Lindsey van der Poll en Mw. Eva van Alphen
<u>Eindverantwoordelijk groep 1A</u>	Dhr. Rob van Stijn, Mw. Yvette Ernst en Mw. Selma Bevers
<u>Eindverantwoordelijk groep 1B</u>	Mw. Lisa Poutsma
<u>Eindverantwoordelijk groep 1C</u>	Vacature
<u>Eindverantwoordelijk groep 2A</u>	Mw. Lindsey van der Poll
<u>Eindverantwoordelijk groep 2B</u>	Mw. Eva van Alphen en Mw. Selma Bevers

<b>Leerpleinteam 3/4</b>	Mw. Corrie Brouwer, Mw. Melanie van Leenen, Mw. Ermesinda Oliveira, Mw. Lianne Vakkers en Mw. Eva Berkelaar
<u>Eindverantwoordelijk groep 3A</u>	Mw. Corrie Brouwer en Mw. Melanie van Leenen
<u>Eindverantwoordelijk groep 3B</u>	Mw. Ermesinda Oliveira en Mw. Lianne Vakkers
<u>Eindverantwoordelijk groep 4A</u>	Mw. Melanie Schouten-van Gink en Mw. Lianne Vakkers
<u>Eindverantwoordelijk groep 4B</u>	Mw. Eva Berkelaar

<b>Leerpleinteam 5/6</b>	Mw. Anne Blom, Dhr. Rob van Stijn, Mw. Joëla van Os en Mw. Tessa van de Griendt, Dhr. Michel Koorn en Dhr. Christian Brouwer
<u>Eindverantwoordelijk groep 5A</u>	Mw. Anne Blom en Dhr. Rob van Stijn
<u>Eindverantwoordelijk groep 5B</u>	Mw. Joëla van Os en Mw. Tessa van de Griendt
<u>Eindverantwoordelijk groep 6A</u>	Dhr. Michel Koorn
<u>Eindverantwoordelijk groep 6B</u>	Dhr. Christian Brouwer

<b>Leerpleinteam 7/8</b>	Mw. Irene Hollestein, Mw. Melanie Schouten-van Gink, Mw. Hajar Zbairi, Mw. Robin de Jong en Mw. Naomi van Vliet
<u>Eindverantwoordelijk groep 7A</u>	Mw. Irene Hollestein en Mw. Melanie Schouten-van Gink
<u>Eindverantwoordelijk groep 7B</u>	Mw. Hajar Zbairi
<u>Eindverantwoordelijk groep 8A</u>	Mw. Robin de Jong
<u>Eindverantwoordelijk groep 8B</u>	Mw. Naomi van Vliet

## Vakdocenten en bijzondere taken

*Docent Horizontgroep*

Mw. Anne Blom

*Vakleerkracht gymnastiek*

Mw. Manouk Bohnen en Dhr. George van Dunnen

*Vakleerkracht kunst en ontwerpen*

Dhr. Mark Terwiel

*Vakleerkracht dans*

Mw. Nora Palossy

*Vakleerkracht muziek*

Mw. Joëla van Os

*Vakleerkracht W&T*

Dhr. Christian Brouwer

*Leerlingenzorg*

Mw. Tjarda Smits

*Jonge Kindspecialist*

Mw. Lisa Poutsma

*Didactische coaches*

Mw. Irene Hollestein, Mw. Robin de Jong en Mw. Hajar Zbairi

*Leespecialisten*

Mw. Irene Hollestein (begrijpend lezen), Mw. Hajar Zbairi (technisch lezen en leesbevordering) en Mw. Tjarda Smits

*Rekenspecialist*

Mw. Naomi van Vliet

*Gedragsspecialist*

Mw. Robin de Jong

*Intake nieuwe leerlingen*

Mw. Tjarda Smits, Mw. Ellen Kennis en Mw. Lisa Poutsma



## Ondersteuning

Coördinator ICT  
 Coördinator Kanjerschool  
 Medewerker Educatief Partnerschap  
 Coördinator Opleiden in de School  
 Conciërge  
 Administratief Medewerker  
 Adjunct Directeur  
 Directeur

Mw. Marianne van Kampen, Dhr. Marcel Hallema, Mw. Davy Pieters, Mw. Eugerie Rijnveld, Dhr. Stef Diesveld en Mw. Tugce Solmaz  
 Dhr. Mark Terwiel  
 Mw. Joëla van Os en Mw. Melanie Schouten-van Gink  
 Mw. Lisa Poutsma  
 Dhr. Christian Brouwer en Mw. Robin de Jong  
 Dhr. Ed van Geenen en Mw. Saadia Assim  
 Mw. Denice Zwager  
 Dhr. Mark Terwiel  
 Mw. Ellen Kennis

## Schoolvakanties.

Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 t/m 28-02-2025 (let op: studiedag op 21-02-2024)
Pasen	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie en Koningsdag	28-04-2025 t/m 09-05-2025
Hemelvaartsdag	29-05-2025 (let op: studiedag op 30-05-2025)
Pinksteren (2 <sup>e</sup> pinksterdag)	09-06-2025
Zomervakantie	21-07-2025 t/m 29-08-2025

## Extra vrije middagen

05-12-2024 vanaf 12.00 uur  
 20-12-2024 vanaf 12.00 uur  
 17-04-2025 vanaf 12.00 uur  
 25-04-2025 vanaf 12.00 uur

## Studiedagen/werkmiddagen

Studiedag 1	20-09-2024
Studiedag 2	22-11-2024
Studiedag 3	21-02-2025
Studiedag 4	31-03-2025
Studiedag 5	30-05-2025
Studiedag 6	18-07-2025
Werkmiddag 1 (tot 12:00 uur les)	11-10-2024
Werkmiddag 2 (tot 12:00 uur les)	11-11-2024
Werkmiddag 3 (tot 12:00 uur les)	28-01-2025
Werkmiddag 4 (tot 12:00 uur les)	14-03-2025
Werkmiddag 5 (tot 12:00 uur les)	23-06-2025

## Ziekmeldingen

Indien een leerling niet op school kan komen, moet u dit de school tijdig laten weten. Dit doet u via het ouderportaal Social Schools. Dan komt het bericht rechtstreeks bij de leerkracht van uw kind. Als we niet van u horen waarom uw kind niet op school is, zal de leerkracht of de conciërge contact met u zoeken. Indien wij geen contact met u krijgen, gaat het verzuimprotocol in werking.



### **Verzuim**

In de Leerplichtwet is vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders zijn verantwoordelijk voor het naar school gaan van hun kind(eren) en de gemeente heeft de wettelijke taak te controleren of kinderen ook echt naar school komen. Hiervoor zijn vanuit de gemeente speciale leerplichtambtenaren aangewezen om schoolverzuim terug te dringen. Zij proberen te voorkomen dat jongeren door (dreigend) schoolverzuim en voortijdige schooluitval in hun vorming en ontwikkeling worden belemmerd. De Arentschool heeft daarom een verzuimprotocol. Het volledige verzuimprotocol vindt u op de website.

### **Extra verlof**

Een verzoek om verlof voor een leerling moet door de ouders zes weken voor de verlofdatum en schriftelijk bij de directeur worden ingediend (formulieren zijn verkrijgbaar op school). Er zijn wettelijke voorschriften en daar moeten wij ons aan houden. Alleen in bijzondere gevallen, de wet spreekt van "gewichtige omstandigheden", kan extra verlof worden verleend. Op school zijn de richtlijnen van de overheid te verkrijgen. Daarin staat de regelgeving duidelijk omschreven. Wij nemen aan dat u hier alleen gebruik van maakt als het echt nodig is. Indien ouders zonder toestemming extra verlof nemen, zal dit aan de leerplichtambtenaar moeten worden gemeld. Tevens vinden regelmatig controles plaats door de leerplichtambtenaren.

### **Gymnastiek**

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen ze buiten en anders in het speellokaal. De kleuters doen dat in hun ondergoed en eventueel met gym- of balletschoentjes met stroeve zolen.

Het gymrooster voor de groepen 3 t/m 8 ontvangt u aan het begin van het schooljaar via Social Schools. Gedurende het schooljaar zullen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gebruikmaken van een tweetal gymzalen: de Gashouderstraat 38 en de Crooswijksestraat 93. We raden u aan om uw kind aparte gymkleding, gymschoenen en een bidon mee te geven, dit in verband met veiligheid en hygiëne. Alle kinderen mogen tijdens en na de les water drinken.

De Arentschool biedt:

- Kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een gediplomeerde vakleerkracht.
- Kinderen kunnen één keer per week na schooltijd sporten.
- Kinderen uit groep 1-2 krijgen twee keer per week bewegingsles in het speellokaal.
- Twee keer per jaar is er een lespakket, waarin de thema's gezonde voeding en beweging worden behandeld.
- Er is een schoolsportvereniging waar de leerlingen na schooltijd kunnen trainen.
- Een schooldiëtist die ouders ondersteunt om overgewicht bij hun kinderen te voorkomen of aan te pakken.
- Ouders ontvangen voorlichting over gezond bewegen en voeding.

### **Schoolzwemmen**

Naast de gymlessen krijgen de groepen 5 en 6 zwemles in het Oostelijk Zwembad aan de Gerdesiaweg. Schoolzwemmen is op vrijdag om de week. De zwemlessen vinden plaats op vrijdagmorgen. De kinderen nemen dan zwemkleding en een handdoek mee. De groepen 5a, 5b en 6a, 6b hebben om de week zwemles. De zwemles is een gymles, dus verplicht voor alle leerlingen.



### **Paوزهap**

Om 10.00 uur eten we fruit en groente met de kinderen. We stimuleren de kinderen om water te drinken, zij kunnen bijv. een bidon meenemen en deze gedurende de dag vullen.

### **Verjaardagen**

De Arentschool streeft naar het aanleren van gezond gedrag. Om die reden hebben we met de ouders ervoor gekozen om de verjaardagen van de kinderen op een andere manier te vieren. We zijn gestopt met de klassieke traktaties. U hoeft dus niet meer voor een traktatie te zorgen als uw kind jarig is! De leerkrachten zetten de jarigen op een feestelijke manier in het zonnetje met leuke keuzeactiviteiten.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is geen schande. Iedereen kan hoofdluis krijgen! Om te voorkomen dat hoofdluis zich via de school verspreidt, zullen alle kinderen na elke schoolvakantie worden gecontroleerd door o.a. de klassenouders en hulpouders. Kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen een berichtje mee. U wordt dan verzocht de hoofdluis te bestrijden. Na enige tijd zal dan een hercontrole plaatsvinden.

### **Mobiele telefoons en social media**

Mobiele telefoons (en smartwatches) mogen onder schooltijd niet aanstaan. Leerlingen die een telefoon meenemen, zetten de mobiele telefoon voordat de school begint uit en leveren deze in bij de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoon in een afgesloten kast. Verder verdient het aanbeveling mobiele telefoons en andere kostbare zaken niet mee naar school te brengen. De school aanvaardt op geen enkele manier aansprakelijkheid voor beschadiging of kwijtraken. Wat betreft het telefoongebruik (WhatsApp, Snapchat etc.) vragen wij ouders toezicht te houden in de thuissituatie. Wij sturen op positief social mediagebruik middels ons aanbod in de klas (mediawijsheid, lessen over cyberpesten, goed met elkaar omgaan, ook digitaal, enz.).

### **Als de leerkracht afwezig is**

Bij afwezigheid van een leerkracht vangen we de leerlingen op met ons eigen personeel. We hergroeperen de leerlingen en zetten ons personeel flexibel in op de leerpleinen. Dat is de kracht van ons gebouw en ons leerpleinconcept. We zijn goed voorbereid op de toekomst met onze organisatie. Leerkrachten geven de instructies op de kernvakken aan de groep waarvan de leerkracht afwezig is. De verwerking van de stof doen de leerlingen onder begeleiding van de leerkrachten en ondersteuners. Door onze organisatie met leerkrachten en ondersteuners op de leerpleinen, zijn we goed in staat groepen zelf op te vangen. Zo voorkomen we dat het leerproces stagneert.







### **Schorsen of verwijderen**

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van een dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de groepsleerkracht.
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de Leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering.
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden van de verwijdering is.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering. Op de website van de Arentschool vindt u de wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie).

### **GELDZAKEN**

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders. De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

De Arentschool heeft in overleg met de MR de ouderbijdrage vastgesteld op € 70 per kind. Het betreft hier een *vrijwillige* bijdrage voor het gehele jaar. Wij benadrukken dat geen enkele leerling zal worden uitgesloten van activiteiten.

De ouderbijdrage kan worden voldaan door het (termijn)bedrag over te maken op het rekeningnummer van de school: NL82 INGB 0009 2304 22 t.n.v. Fonds BS Arentschool, onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter en zijn/haar groep. Uiteraard kan de ouderbijdrage ook contant worden voldaan. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de Social Schools bericht over de vrijwillige ouderbijdrage.



### **Overblijven**

Op onze school is voor alle kinderen gelegenheid om over te blijven in de middagpauze. De kinderen kunnen in de middagpauze thuis eten, maar kunnen ook op school blijven. In elke groep komen dan medewerkers van Kinderstralen die het overblijven verzorgen. Wij vinden het belangrijk dat het overblijven op onze school goed verloopt. Dit houdt in dat de kinderen rustig kunnen eten en drinken in een gezellige sfeer en dat er voldoende gelegenheid is voor spelen, zodat de kinderen fris en uitgerust zijn voor de lessen in de middag. Overblijven wordt aangeboden tussen 12.00 en 13.00 uur voor kinderen die niet thuis kunnen eten.

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt op onze school georganiseerd en gecoördineerd door Kinderstralen. Klik voor meer informatie én om uw kind(eren) in te schrijven voor de TSO op deze [link](#) om door te gaan naar de website van Kinderstralen.

### **Werkweek**

Groep 8 gaat in juni op werkweek. Elk jaar weer hebben de leerlingen het enorm naar hun zin. Het is tevens een leuke afsluiting van hun basisschoolperiode. De werkweek is gewoon lestijd en dus voor alle kinderen verplicht. Mocht u vragen hebben over de werkweek, neem dan contact op met de leerkracht van groep 8. De eigen bijdrage voor deze werkweek bedraagt € 100,-- per leerling.

U maakt de bijdrage voor de werkweek over op rekeningnummer NL82 INGB 0009 2304 22 Fonds BS Arentschool, onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter en zijn/haar groep.

### **Donatie – Stichting Vrienden van de Arentschool**

De Stichting Vrienden van de Arentschool steunt de wens van de directie om alle leerlingen vanaf de kleuterklas tot en met hun laatste jaar kennis te laten maken met kunst- en cultuur, beeldende vorming en techniek. Donaties van ouders maken deze extra lessen onder schooltijd en de aanschaf van (spel)materiaal mogelijk. Het zou fijn zijn als zoveel mogelijk ouders een langdurige vriendschap willen aangaan, zodat de Stichting structureel plannen kan maken voor aanvullend kunst-, cultuur- en wetenschapsonderwijs op school. Daarom wijzen we u graag op de (fiscaal aantrekkelijke) schenkingsovereenkomst.

Wij vragen ouders met financiële draagkracht om een extra (vrijwillige) bijdrage te doen. Afgelopen jaren heeft de stichting al mogen rekenen op de financiële bijdrage van ouders. Hopelijk groeit het aantal bijdragen in de toekomst! In overleg met de directie wordt bepaald waar uw geld aan besteed wordt. De stichting heeft als uitgangspunt dat de vrijwillige bijdrage ten goede komt aan alle leerlingen. We hebben inmiddels structureel aanbod gerealiseerd op het gebied van kunst, cultuur, ICT en techniek. Om u een indicatie te geven van de hoogte van deze bijdrage, kunt u die relateren aan de schijven van het belastbaar inkomen over het afgelopen kalenderjaar van beide ouders. De extra bijdrage is een bijdrage per gezin.

Belastbaar inkomen	Extra bijdrage
t/m € 19.822	-
Vanaf € 19.822 t/m € 33.589	€ 75,--
Vanaf € 33.589 t/m € 57.585	€ 150,--
Vanaf € 57.585 t/m € 89.999	€ 200,--
Vanaf € 90.000	€ 400,--



### *Vrienden voor 5 jaar*

Wanneer u voor minimaal 5 jaar een overeenkomst met ons aangaat (en jaarlijks eenzelfde bedrag doneert) is dit voor u fiscaal aantrekkelijk omdat u de schenking dan kan aftrekken van de belasting. Wellicht biedt dit u de mogelijkheid om uw bijdrage nog wat te verhogen, of te doneren terwijl u dit eerst niet deed. De belastingdienst betaalt immers een beetje mee! Tegelijkertijd is het voor de Stichting prettig omdat we weten op welke bedragen we kunnen rekenen voor de komende jaren. Op basis daarvan kan de stichting VvdA in overleg met de directie namelijk meer continuïteit geven aan de initiatieven die worden genomen. Lees meer op: <https://arentschool.nl/bijdrage>

De gegevens van de stichting zijn: **NL25 SNSB 0861 3223 63 t.a.v. Stichting Vrienden van de Arentschool.**

Heeft u vragen over de Stichting Vrienden van de Arentschool of ideeën? Neem dan contact op met Caroline Kouwenhoven (voorzitter) via [vrienden@arentschool.nl](mailto:vrienden@arentschool.nl). Het bestuur van de Vrienden van de Arentschool bestaat uit: Robert, Thamar, Erik, Martine en Judith.

### **Sponsoring**

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van stichting SARO onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring er op neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van stichting SARO.

### **Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

1. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en



laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.







## LEERLINGBEGELEIDING EN -ONDERSTEUNING

### Doorontwikkeling Horizontgroep en talentontwikkeling

We zien het als onze opdracht om alle leerlingen van passend onderwijs te voorzien. Om die reden werken wij al jaren met een Horizontgroep ("plusgroep"). In deze groep worden de zeer gemakkelijk lerende leerlingen van passend aanbod voorzien onder leiding van de Horizontdocent. Bij deze groep leerlingen staat vooral het *leren leren* en het aanbieden van complexe en samengestelde activiteiten centraal.

Daarnaast vinden we talentontwikkeling en de voorbereiding op de toekomst belangrijk voor al onze leerlingen. We willen alle leerlingen uitdagen hun talenten te ontplooien en hebben hiervoor een breed aanbod in de school: dans, muziek, wetenschap en technologie, kunst en ontwerpen.

Het afgelopen schooljaar hebben we in het kader van talentontwikkeling het Talentuur ontworpen. In deze lessen dagen we alle leerlingen uit hun talenten te ontdekken. Hierbij wordt elke leerling meegenomen en uitgedaagd op zijn/haar eigen (denk)niveau. De Horizontdocent is hierbij nauw betrokken. In de talenturen kunnen de leerlingen koken, hout bewerken, schaken, werken aan ICT-vaardigheden, aan de slag gaan met scheikundige proefopstellingen, kunstbeschouwing en dergelijke. We leren onze kinderen creatief denken, onderzoeken, ontdekken, bedenken, oplossen en samenwerken. Ook mediawijsheid, digitale geletterdheid en 21e -eeuwse vaardigheden staan centraal in ons aanbod.

Op deze manier realiseren we een breed en toekomstgericht aanbod op de Arentschool, waarbij alle leerlingen op verschillende talenten en (denk)niveaus worden aangesproken en zij zich breed kunnen ontwikkelen.

### Schoolarts

Tijdens hun schoolloopbaan zullen de kinderen enkele keren opgeroepen worden om een bezoek te brengen aan de schoolarts.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind hiervoor uit. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG op de Crooswijksestraat 115.

#### *Groep 2: meten, wegen en meer*

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

#### *9 jaar: vaccinaties*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### *Groep 7: meten, wegen en meer*

Alle kinderen uit groep 7 worden door de Jeugdverpleegkundige (op school) gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, kunnen ouders/verzorgers vragen hebben. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De



Jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

#### *De Jeugdverpleegkundige op school*

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De Jeugdverpleegkundige van het CJG neemt ook deel aan het zorgteam van de school.

De Jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is: *nieuwe medewerker*.

#### **Schooltandarts**

De kinderen worden 2 keer per jaar door de schooltandarts onderzocht. Met toestemming van de ouders/verzorgers wordt uw kind gratis geholpen en in groep 8 krijgt een leerling die altijd 2 keer per jaar is geweest, een saneringskaart. Als uw kind een eigen tandarts heeft, wordt het niet opgeroepen door de schooltandarts.

De leerlingen worden in kleine groepjes opgehaald met een busje van de schooltandarts en naar het tandartsencentrum aan de Rusthoflaan 26 (010-2140733) gebracht. Daar worden ze door de tandarts bekeken c.q. geholpen en weer terug naar school gebracht.

Aanmelden kan via [www.mondzorgvoorkids.nl](http://www.mondzorgvoorkids.nl) of door te bellen naar: 010-4116960.

#### **Schooldiëtiste**

De Arentschool werkt samen met diëtistenpraktijk HRC. We hebben binnen de school een vaste schooldiëtiste. Haar naam is Denise van der Starre. U kunt in contact met haar komen via de praktijk op 010 2025165 of door een e-mail te sturen: [denise.vanderstarre@dietistenpraktijkhrc.nl](mailto:denise.vanderstarre@dietistenpraktijkhrc.nl).

#### **Leerlingen met speciale zorg**

Op grond van het landelijk integratiebeleid hebben kinderen met een geïndiceerde handicap toegang tot de basisschool. Ouders kunnen dus afwegen: de speciale- of de basisschool. De Arentschool wil een functie vervullen voor kinderen in de directe schoolomgeving. De directie van de Arentschool is bereid met ouders in zorgvuldig overleg na te gaan of plaatsing van een leerling met handicap verantwoord en haalbaar is.

De indicatiecommissie stelt vast op welk geldbedrag de school kan rekenen bij plaatsing van de leerling. Ook wanneer uw kind onze school al bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria voor indicatie, van deze regeling gebruik maken. Hier kunt u op school of met ondersteuning van de school meer informatie over krijgen.

Bij positief besluit en een TLV (ToelaatbaarheidVerklaring) kunt u uw kind op een basisschool aanmelden. We zullen met de ouders in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de speciale behoefte van het kind en de verwachtingen van de ouders. Als blijkt dat de school de speciale hulp kan bieden, wordt samen met de ouders een handlingsplan gemaakt (met ondersteuning voor de basisschool van het speciaal onderwijs).

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding. Over al deze zaken kunt u op onze school een informatief gesprek aanvragen.

#### **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.



Met ingang van de wet passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basis-ondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Dit schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

*Contactgegevens PPO Rotterdam*

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft informatie, advies en hulp en ondersteuning bij problemen en zorgen rondom uw kind. Het SMW richt zich op de kinderen zodat zij met plezier en succes hun schoolperiode kunnen doorlopen. Hierbij werkt het SMW nauw samen met ouders, maar ook met leerkrachten, zodat ook zij het kind kunnen helpen en ondersteunen.

De schoolmaatschappelijk werker op Arentschool wordt in september 2024 een nieuwe medewerker, werkzaam vanuit DOCK Maatschappelijke Dienstverlening ([www.dock.nl](http://www.dock.nl)).





## OVERIGE ZAKEN

### **KLACHTENREGELING SARO PO**

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Soms lukt dit echter niet en kan een beroep gedaan worden op de [klachtenregeling van SARO](#).

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen. Ook werkt het als signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen ‘partijen’ zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

#### **De stappenprocedure in het kort:**

Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de vertrouwens-contactpersoon van de school;

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4: U dient uw klacht in bij de Landelijke Klachten Commissie.

#### **Vertrouwens-Contactpersoon**

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de vertrouwens-contactpersoon van de school. Deze vertrouwens-contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze vertrouwens-contactpersoon is Irene Hollestein. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010-4520766.

#### **Formele procedure**

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de vier vertrouwenspersonen voor het PO (2x) en VO (2x). Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het College van Bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs tot januari 2025 en vanaf januari 2025 bij de Geschillen Landelijke Klachten Commissie.

Hieronder de adresgegevens:

#### **Schoolbestuur**

VERTROUWELIJK





Stichting SARO  
t.a.v. Dhr. L. Civile  
Voorzitter College van Bestuur  
Postbus 22009  
3003 DA Rotterdam

### **Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) – tot januari 2025**

#### **Bezoekadres**

Gebouw Tauro  
Koninginnegracht 19  
2514 AB Den Haag

#### **Postadres**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Geschillen Landelijke Klachten Commissie (LKC) – vanaf januari 2025**

#### **Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 – 280 95 90 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### **Mediation**

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

#### **SISA, Meldcode en Handle with Care**

De Arentschool is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. Deze afkorting staat voor: ‘Signaleren en Samenwerken’ en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan



spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

### **Wat betekent SISA voor ouders?**

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

### **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen.

Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de intern begeleider- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Landelijk is de wet verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Handle with Care**

In Rotterdam werken scholen volgens 'Handle with Care'. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school.

De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd, terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Om deze reden is de werkwijze 'Handle with Care' ingevoerd op basisscholen in Rotterdam.

Na toestemming van ouders ontvangt de school een signaal als zich in de thuissituatie van een leerling een geweldsincident heeft voorgedaan. Dit wordt niet opgenomen in het dossier van de leerling, maar maakt het wel mogelijk voor de leerkracht, om extra rekening met de leerling te houden.

### **Bedrijfshulpverlening**

Op onze school werken meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'er). De BHV'er biedt hulp als er op school een incident is. De taken van de BHV'er zijn volgens de Arbowet, artikel 15:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.



- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of inrichting.

Een BHV'er is opgeleid om in geval van nood de werknemers en kinderen (en overige personen) in veiligheid te brengen. Zo weet een BHV'er hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een BHV'er kan bijvoorbeeld mensen reanimeren en verbanden aanleggen. Onze BHV'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Minimaal één keer per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening op school.

### **Risico-inventarisatie en evaluatie**

Onze school is verplicht te (laten) onderzoeken (door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige) of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) is een inventarisatie van de gevaren binnen een bedrijf met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers.

In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen in verband met de geconstateerde risico's, en binnen welke termijn deze worden genomen, dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

### **Privacy**

Uw persoonsgegevens worden bij stichting SARO zeer zorgvuldig verwerkt met daarbij passende beveiligingsmaatregelen welke overeenstemmen met de wet- en regelgeving zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De privacyverklaring vindt u op onze website.

### **In en om de school**

#### *Fietsen*

Gezien de beperkte parkeergelegenheid voor auto's in de buurt van de school zien wij graag dat kinderen en hun ouders lopend of op de fiets naar school komen. Fietsen kunnen geplaatst worden in de fietsbeugels voor de school.

Fietsen op het schoolplein is in verband met de veiligheid van alle kinderen (ook voor de ouders) verboden.

In school hebben we geen plaats voor stepjes, driewielers en rolschaatsen. Wij vragen u dan ook ervoor te zorgen dat uw kinderen hierop niet naar school komen.

#### *Auto's*

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, willen we u vragen om in de parkeervakken te parkeren om de overlast voor de omwonenden te beperken. Wanneer er geen plaats is, parkeer dan niet dubbel maar zoek een plek elders. Met het oog op de veiligheid van de kinderen en de andere weggebruikers bij het verlaten van het Jaffahof rustig wegrijden.

#### *Roken*

Zoals u weet is de school een 'openbaar' gebouw en is roken in en rond de school dus verboden. Tot de school behoort ook het schoolplein en het plein voor de school.

Omdat roken niet alleen slecht is voor de gezondheid, maar (voor kinderen) ook een verkeerd voorbeeld geeft, verzoeken wij iedereen om in de omgeving van de school niet te roken.



### *Honden*

Het wil nog wel eens voorkomen dat ouders, wanneer zij hun kind(eren) ophalen uit school tegelijkertijd de hond uitlaten en deze meebrengen naar school.

Om onnodige stress bij het dier en angst bij sommige kinderen en eventuele allergische reacties te voorkomen, willen we u dringend verzoeken dit niet te doen. De school en het plein zijn verboden terrein voor honden! Mocht het nodig zijn om toch een hond mee te nemen in de school (bv. voor een spreekbeurt of bij een bepaald thema), dan kan dit alleen in overleg met de leerkracht of de directie.

### *Wat de school van de ouders verwacht*

We verwachten van ouders dat zij respectvol met de kinderen, de overige ouders en de medewerkers van de school omgaan. Vanuit een voorbeeldrol staan de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs en de regels van de school. Wij streven naar een sterke gedragcultuur, gedragen door het team, ouders en leerlingen. We hanteren hiervoor de Kanjeraanpak.

Dat kinderen wel eens van mening verschillen hoort bij opgroeien. Wij zien het als onze opdracht om kinderen te leren om meningsverschillen goed op te lossen. De leerkrachten helpen de leerlingen hierbij en informeren ouders wanneer hier aanleiding toe is. Om die reden spreken ouders leerlingen in school, op het schoolplein of rondom de school niet aan.

We verwachten dat ouders hun kind(eren) tussen 8.20 en uiterlijk 8.30 uur naar school brengen. Wij gaan ervan uit dat ouders zich realiseren dat binnenkomen *na* 8.30 uur de les en de groep verstoort.

Wanneer ouders meegaan als begeleider naar excursies en uitjes, dan verwachten wij van ouders dat ze zich gedragen als een medewerker van de school; kinderen zien de volwassenen die hen begeleiden vaak als een juf of meester.

Op het gebied van betrokkenheid bij school, verwachten wij van ouders dat zij de informatieavond bezoeken en de school informeren over belangrijke zaken, zowel op school als thuis. We gaan ervan uit dat school en ouders zoveel mogelijk samenwerken bij het opvoeden en leren van kinderen. Als ouders zich zorgen maken of wanneer ouders het gevoel hebben dat de school dingen niet juist doet, rekenen we er op dat ouders dat met ons bespreken. De leerkrachten zijn voor ouders het eerste aanspreekpunt. Ouders kunnen bij hen terecht als ze informatie willen, als zij zich zorgen maken of als ouders suggesties hebben. Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij de directie, de intern begeleider of de vertrouwenspersoon. Als u met een van de betrokkenen wilt praten, maakt u dan eerst een afspraak. Een afspraak met de leerkracht kan na 15.00 uur gemaakt worden.

Social Schools wordt gebruikt voor o.a. het realiseren van korte lijntjes tussen ouders, het creëren van onderlinge verbondenheid, het snel organiseren van activiteiten en het bijeenroepen van ouders die activiteiten begeleiden. In het belang van de leerlingen en de schoolorganisatie is respectvolle communicatie daarbij het uitgangspunt.

### *Kanjerschool*

In het kader van een goede sociale en emotionele ontwikkeling worden wij een “Kanjerschool”. De Kanjertraining is geïmplementeerd. Daarbij werken ouders, leerlingen en team intensief samen bij het realiseren van een positief schoolklimaat.





### *Burgerschapsvorming*

Burgerschapsvorming heeft een belangrijke plek in ons aanbod. Wij zien de school als een plek waar kinderen ontdekken hoe zij van betekenis kunnen zijn voor elkaar en de wereld om hen heen. Door wie zij zijn en wat zij kunnen. We leren kinderen een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. We leren onze leerlingen nieuwsgierig en respectvol te zijn naar elkaar en de ander te waarderen.

Ons onderwijs is kindgericht. We creëren een plezierige omgeving, waarin niet alleen aan cognitieve ontwikkeling wordt gewerkt, maar ook aan de ontwikkeling van brede sociale en emotionele vaardigheden. Dit doen we naast Kanjertraining eveneens middels burgerschapsvorming. We scheppen tal van 'oefensituaties' waarin kinderen hun sociale vaardigheden kunnen oefenen. In dat kader bieden we ook vaklessen aan. Tijdens deze lessen werken en leren kinderen intensief samen. Daarnaast besteden wij in de lessen burgerschapsvorming aandacht aan belangrijke thema's, zoals democratische waarden en de ontwikkeling van belangrijke vaardigheden waarmee je leert samen te leven in onze pluriforme maatschappij van nu.

