



# Zorgplan

*Arentschool 2020-2024*

De Arentschool:

*De kleinschalige buurtschool waar het beste uit ieder kind wordt gehaald.  
Plezierig, persoonlijk, kleinschalig en creatief.*

## Inhoud

1. Inleiding	3
2. Zo werken we op de Arentschool	4
3. Zorgprocedure Arentschool	6
4. Toelichting interne zorgprocedure	11
5. Toelichting externe zorgprocedure	15
6. Nawoord	20

De genoemde bijlagen in dit document zijn te vinden op de server in de map ZORGPLAN.

## 1. Inleiding

De Arentschool is een kleinschalige buurtschool waar kinderen uit diverse milieus en met verschillende culturele achtergronden welkom zijn. De school stelt zich tot doel uit al deze kinderen met hun uiteenlopende leerniveaus het beste naar boven te halen. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren in een leeromgeving waarin naast de leervakken ook ruimte is voor de ontwikkeling van de sociale, creatieve en persoonlijke ontwikkeling. Hierbij hanteren wij een positieve benadering met veel aandacht voor het ontwikkelen van een goed zelfbeeld. We bereiden de kinderen voor op de toekomst zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige, weerbare mensen die keuzes kunnen maken. We leren de kinderen omgaan met verschillende tussen mensen.

Onze school zorgt voor kwalitatief goed onderwijs door professionele leerkrachten, waarbij de gezamenlijke zorg rondom de brede ontwikkeling van het kind centraal staat. Ouders willen wij graag betrekken bij het leerproces van hun kind. Wij bieden ons onderwijs aan volgens het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs wordt deels klassikaal, deels individueel aangeboden. Een klassikale aanpak met groepsdifferentiatie naast individuele leerlijnen zijn kenmerkend voor het onderwijs van de Arentschool.

In dit zorgplan wordt allereerst de werkwijze op de Arentschool beschreven. Vervolgens volgt de zorgprocedure welke wij hanteren en een toelichting hierop.

## 2. Zo werken we op de Arentschool

Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen streven we ernaar het onderwijs zo te organiseren dat er rekening gehouden wordt met de specifieke behoeften en mogelijkheden van elk kind. Het ene kind is het andere niet, kinderen verschillen in hoe ze leren, wat ze makkelijk en moeilijk, leuk en lastig vinden. Dit doen we volgens de denkwijze van 1 stap verder met de 1-zorgroute: we werken efficiënt aan opbrengsten binnen handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken gaat uit van de volgende 4 stappen: waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren. Deze stappen zijn terug te zien in de groep.

### Waarnemen

Wat zien we in de klas? Leerkrachten observeren de kinderen in de klas, nemen toetsen af, voeren gesprekken met de kinderen en met de ouders. Al deze informatie wordt meegenomen en naast elkaar gelegd. Kinderen met specifieke behoeften worden hier gesignaleerd. Een overzicht van de toetsen die op school worden afgenomen is opgenomen als bijlage.

### Begrijpen

Als alle gegevens naast elkaar zijn gelegd dan wordt er gekeken hoe dit naar de praktijk kan worden vertaald. Waar hebben de kinderen behoefte aan? Op welk niveau functioneert de groep of dit kind en waar wil ik naartoe? Er worden doelen gesteld en wanneer nodig onderwijsbehoeften geformuleerd.

### Plannen

De IB-ers stellen een onderwijsplan op. In dit onderwijsplan worden kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd. In principe wordt er vanuit drie verschillende niveaus gewerkt: instructie, basis en plus. Wanneer een kind niet binnen één van deze niveaus kan worden geplaatst krijgt deze een specifiek plan (vanaf Zorgniveau 3, een Ontwikkelingsperspectief). Dit kan zowel voor extra/intensieve instructie zijn of voor verrijking. Wij noemen dit het opstellen van een eigen leerlijn. Daarnaast kan het ook zo zijn dat er een aanpassing op het onderwijsplan wordt gemaakt voor een bepaalde groep. De leerkrachten maken Werkplannen naar aanleiding van de toetsresultaten voor het onderwijsaanbod voor het komende hoofdstuk per vakgebied.

### Realiseren

De onderwijsplannen zijn opgesteld en het onderwijs wordt gerealiseerd. De leerkrachten maken hierbij gebruik van het directe instructiemodel, waarbij de principes van 'effectieve instructie' en 'verlengde instructie' gehanteerd worden. Met een effectieve instructie wordt gekeken met welke aanwijzingen de kinderen het beste gaan presteren. Kinderen willen niet onnodig wachten op instructies en willen vooruit met hun werk. Door het geven van een effectieve instructie is het mogelijk om goed te kunnen differentiëren in de klas en kunnen kinderen op hun eigen niveau werken. Voor de kinderen die daaraan behoefte hebben is er de mogelijkheid om verlengde instructie te krijgen. Dit kan zowel in de vorm van remedial teaching/ondersteuning (in of buiten de klas) zijn, als door extra leeruitdagingen te krijgen door verrijkingsopdrachten. Bij de verlengde instructie krijgt een groepje kinderen extra uitleg. Op deze manier geven wij voor ieder kind vorm aan passend onderwijs.

*Bijlage: cirkel HGW*

## **Opbrengsten**

Naast deze handelingsgerichte stappen op groepsniveau wordt er op schoolniveau gekeken naar de opbrengsten van de school. Hiermee worden de LVS-toetsen (Cito) bedoeld. Dit doen we om ons bewust te maken van wat wij willen bereiken met onze kinderen. Er wordt gekeken naar de huidige situatie en naar onze ambitie als school. Dit vergelijken we met de landelijke standaard, andere scholen van het bestuur, maar ook met de Inspectie van het Onderwijs.

Na het afnemen komt dit ook terug bij het stuk *waarnemen en begrijpen*. De leerkrachten bekijken in hoeverre de doelen behaald zijn. Ze maken een analyse van hun groep op de verschillende vakgebieden n.a.v. de LVS-resultaten, maar ook van andere waarnemingen zoals de methodetoetsen, werkhouding, contacten met ouders en gedrag. Deze data nemen de leerkrachten mee (triangulatie) voor het formuleren van nieuwe doelen en het opstellen van nieuwe plannen, zowel op cognitief gebied als voor sociaal emotioneel leren. Ook de IB'er maakt met de analyse 'Zicht op resultaten' een analyse van de leerlingen en de groepen en concludeert op schoolniveau.

## **School Ondersteuningsprofiel (SOP)**

De Arentschool heeft een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin wordt aangegeven aan welke kinderen wij onderwijs en zorg kunnen bieden, wat onze mogelijkheden zijn, maar ook wat onze belemmeringen zijn. Bij aanmelding van nieuwe leerlingen bekijken wij of dit passend is binnen ons school ondersteuningsprofiel. Mochten wij niet de juiste zorg kunnen bieden, maar weten wij een school in de wijk die dit wel kan, dan verwijzen wij de ouders door.

Bij aanmelding van een leerling aan het begin van de schoolloopbaan wordt er via een oudergesprek informatie ingewonnen over de toekomstige leerling. Ook wordt toestemming gevraagd om informatie in te winnen bij de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Er wordt specifiek gevraagd naar eventuele redenen tot zorg over de ontwikkeling van het kind. Indien het aantal zorgleerlingen in een bepaalde groep te groot wordt, wordt de leerling niet aangenomen. Bij twijfel vindt een extra oudergesprek plaats.

Bij aanmelding tijdens de schoolloopbaan wordt allereerst gekeken of de leerling binnen ons school ondersteuningsprofiel valt. Dit wordt gedaan door eerst een gesprek tussen de (adjunct)directeur en de ouders, waarbij wordt benoemd dat de inschrijving onder voorbehoud is. Er wordt contact opgenomen met de vorige school over het pedagogisch en didactisch niveau van de leerling. Bij een leerling met extra zorgen zal worden gekeken of dit binnen ons school ondersteuningsprofiel valt. Ook zal er worden gekeken of de leerling in een groep past waar voldoende hulp kan worden geboden om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit is onder meer afhankelijk van de ernst van de problematiek en de samenstelling van de betreffende groep. Vervolgens kan het besluit tot aanname volgen. Ouders en de nieuwe leerkracht worden hierover ingelicht.

*Bijlage: School Ondersteunings Profiel*

### 3. Zorgprocedure van de Arentschool

#### Deel a: interne zorgprocedure

##### **Stap 1 Het groepsoverzicht**

De leerkracht maakt elk schooljaar een algemeen groepsoverzicht in Esis. De leerkracht brengt alle leerlingen in kaart door de stimulerende en belemmerende factoren te benoemen. Vervolgens worden hieruit onderwijsbehoeften geformuleerd. Het algemeen groepsoverzicht vormt de basis voor het werken met de leerlingen in de groep. We besteden veel aandacht aan de zorgvuldigheid en scherpste waarmee het groepsoverzicht gemaakt wordt. 2x Per jaar, tijdens de groepsbespreking wordt het algemeen groepsoverzicht met de Intern Begeleider bekeken en besproken.

- Februari (na de M-afname Cito: bijstellen algemeen groepsoverzicht)
- Juni (na de E-afname Cito: bijstellen algemeen groepsoverzicht)

Met het verzamelen van gegevens is de leerkracht iedere dag bezig; observeren, informatie vanuit de methode gebonden toetsen, in gesprek gaan met ouders, in gesprek gaan met kinderen. Ook de Lvs-gegevens leveren uiteraard veel nieuwe informatie op voor het groepsoverzicht en vervolgens voor het werken met de leerlingen in de groep.

Het laatste groepsoverzicht is tevens mede een leidraad voor de overdracht aan het einde van het schooljaar. Leerkrachten maken hiervoor zelf een afspraak met collega's in de laatste twee weken van het schooljaar en voor de belemmerende factoren en Bevorderende factoren bij een Ontwikkelingsperspectief.

*Bijlage: groepsoverzicht, voorbeelden onderwijsbehoeften, checklist HGW.*

##### **Stap 2 Onderwijsplan**

De IB-ers stellen (op de server) een Onderwijsplan op voor de diverse vak- en ontwikkelingsgebieden.

Groepen 1 en 2 : Onderwijsplan voor rekenen en taal.

Groep 3: Onderwijsplan voor rekenen, technisch lezen en spelling.

Groep 4-8 : Onderwijsplan voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

Bijstellen

- De IB-ers maken de onderwijsplannen per vakgebied en stelt deze wanneer nodig in februari of augustus/september bij:
- Na de M- en E-toetsen, met behulp van het document 'Zicht op resultaten' van het afgelopen jaar, wordt wanneer nodig het Onderwijsplan bijgesteld.
- Ook vanuit de schoolbespreking kan het onderwijsplan worden bijgesteld.

Bijstellen per groep:

- Als de leerkracht zicht heeft op de groep en afwijkingen signaleert, kunnen er aanpassingen voor een bepaalde groep op het Onderwijsplan volgen. Dit gebeurt doorgaans na de M- en E-toetsperiode in januari en juni. De leerkracht weet hoe de leerlingen functioneren en op welk niveau; waar de sterke en zwakke kanten zitten, en wat de groep nodig heeft. (Aanpassing voor individuele leerlingen komen in het werkplan).

### Opmerking:

De leerkracht is het hele jaar door aan het evalueren met toetsen en observeren en verzamelt zo gegevens als basis voor het onderwijsaanbod. Soms moet de ambitie worden bijgesteld. Dit gebeurt als de doelen al bereikt zijn of als de doelen te ambitieus waren. De IB-ers bespreken/overleggen dit in het MT en tijdens de schoolbespreking. Daarna maken ze hiervoor een aanpassing in het Onderwijsplan. Het Onderwijsplan wordt opnieuw opgeslagen met toevoeging van de datum van aanpassing. Het oude Onderwijsplan blijft behouden. Deze aanpassingen worden ook beschreven in het document 'Zicht op resultaten'.

*Bijlage: Onderwijsplannen, leerlijnen (server & handleidingen), checklist HGW*

## **Stap 3 Groepsbespreking en Schoolbespreking**

### Schoolbespreking

Na de 2 jaarlijkse LVS-toetsen (Cito) vindt er een Schoolbespreking plaats (feb en augustus). Het team evalueert en analyseert de LVS-toetsen op schoolniveau. Er wordt een focus bepaald. Met het team wordt bepaald welke aanpak hiervoor effectief lijkt. Zo nodig wordt er op dit gebied een aanpassing op het Onderwijsplan gemaakt of er worden andere acties ingezet, buiten de aanpak van het onderwijsplan om, bv. een coachingstraject. Daarna vindt er een Groepsbespreking plaats tussen IB en de leerkracht. Deze wordt voorbereid door de leerkrachten m.b.v. het voorbereidingsformulier (van te voren gemaild door de IB-ers) en door het maken van de 'Groepsanalyse' opbrengsten na de M- en E-opbrengsten.

### Groepsbespreking 1 in september

Bij de eerste bespreking staat de nieuwe groep en de doorgaande lijn ten opzichte van het vorige schooljaar centraal. De werkplannen voor in de groep die opgesteld zijn n.a.v. van de schoolbespreking, de analyse opbrengsten en de methode-toetsen worden besproken. De werkplannen worden eventueel aangepast.

Rol IB: Meekijken. Wat zijn de eerste ervaringen? Groepsvorming. Hoe gaat het differentiëren? Vinger aan de pols. Vroegtijdig signaleren.

Na de eerste groepsbespreking wordt het Groepsoverzicht (in Esis) verder aangevuld; onderwijsbehoeften benoemen, belemmerende en stimulerende factoren. Mogelijkheid tot een aanpassing doen op het werkplan.

### Groepsbespreking 2 in november

De nadruk van deze bespreking ligt op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Wat heeft het kind nodig en wat is jouw rol als leerkracht daarin? Daarnaast worden de mogelijke knelpunten besproken en wordt er feedback op de administratie van de leerkracht gegeven. Heb je de kinderen in beeld, hoe is je relatie met het kind?

Rol IB: Luisteren. Feedback geven. Alles in beeld. Hoe is de relatie? Wordt er gedaan wat er wordt gezegd?

### Groepsbespreking 3 In februari

-De LVS-resultaten worden gezamenlijk (Leerkracht en IB) geëvalueerd en geanalyseerd (met de Groepsanalyse in focusPO per vakgebied en de Groepsanalyse Opbrengsten).

Analyse van de M-toetsen, waarnemen en begrijpen – welke doen zijn wel behaald, welke niet? Welke differentiatie groep vaard wel bij dit onderwijs en welke niet?

Focus op speerpunten: waar is de groep sterk/zwak in? Wat heeft de middenmoot nodig?

Waar nodig kort inzoomen op leerlingen, voorsortierend op de leerlingbespreking. Welke leerlingen drijven vermoedelijk boven? Waar moet lestijd op ingezet worden?

-De eventuele aanpassingen op het onderwijsplan voor de betreffende groep en/of leerling(en) worden besproken.

-Het bijgestelde Groepsoverzicht (Esis) wordt geëvalueerd. De resultaten worden meegenomen bij het maken van de nieuwe werkplannen.

Rol IB: De IB'er Analyseert met behulp van formulier 'Zicht op resultaten' de opbrengsten (data) op zowel leerling- als groepsniveau. Gaat hierover in gesprek met de leerkracht en bekijkt samen wat de acties zijn voor de volgende periode.

### Groepsbespreking 4 in juni

Analyse van de E-toetsen (met de Groepsanalyse per vakgebied in focusPO en de Groepsanalyse Opbrengsten). Persoonlijke ontwikkeling benoemen. Overdracht voorbereiden. Zijn de doelen behaald? Wat zijn de doelen en is de focus voor volgend jaar? Wat zijn de behoeftes van de groep en van de leerlingen voor volgend jaar? Afronden van het jaar.

Rol IB: De IB'er Analyseert met behulp van formulier 'Zicht op resultaten' de opbrengsten (data) op zowel leerling- als groepsniveau. Evalueert het schooljaar. Gaat hierover in gesprek met de leerkracht en bekijkt samen wat de acties zijn voor de volgende periode.

### Opmerkingen:

-De eerste ronde groepsbespreking verloopt anders dan de tweede en volgende rondes. Dit is te verklaren met het feit dat het eerste groepsoverzicht nog aangepast/ bijgesteld moet worden. Het gesprek zal deze eerste keer met name gaan over de groep, waar nodig over individuele leerling(en) en hulp bij het bijstellen van het groepsoverzicht en het maken van de werkplannen.

-Aansluitend op een groepsbespreking kan een groepsbezoek volgen. Zowel de leerkracht als de IB'er kunnen aangeven of dit nodig is. De leerkracht geeft aan wat haar begeleidingsbehoefte is. De leerkracht bereidt een les /activiteit voor met een heldere begeleidingsvraag. Samen met de intern begeleider reflecteert de leerkracht op haar handelen en stelt haar plannen en handelen op basis van deze reflectie bij. Als het nodig is volgt er nog één of meerdere klassenbezoeken. De leerkracht en/of IB'er kunnen dit aangeven.



#### **Stap 4. Leerlingbespreking**

Aansluitend aan de Groepsbespreking vindt structureel viermaal per jaar de Leerlingbespreking plaats. De leerlingbespreking is om in beeld te hebben waar de leerling zich bevindt in de Zorgniveaus zowel cognitief als sociaal emotioneel. Met als doel deze leerling preventief en op tijd signaleren op mogelijke risico's in de leerontwikkeling.

Tijdens de bespreking wordt er dieper op de situatie of een probleem ingegaan en wordt er gekeken welke interventies en acties er voor deze leerling nodig zijn, óf het betreffende zorgniveau toereikend genoeg is, binnen de mogelijkheden. Naast de structurele Leerlingbespreking kan de leerkracht altijd een leerlingbespreking aanvragen voor één of enkele leerlingen, wanneer een leerkracht ervaart onvoldoende in staat te zijn om passend onderwijs te bieden aan de betreffende leerling(en).

Zie bijlage Zorgniveaus Arenschool

#### **Stap 5. Vanuit deze bespreking zijn er de volgende mogelijkheden:**

- a. De leerkracht maakt een aanpassing op het onderwijsplan voor deze leerling. Dit wordt beschreven in het werkplan (zorgniveau 1 en 2).
- b. Of het blijkt dat er meer gegevens nodig zijn via (intern) diagnostisch onderzoek en/of dat er externe begeleiding moet worden ingezet (Zorgniveau 3 en 4).
- c. Bij sociale problemen kan op dit moment ook het schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingeschakeld worden voor consultatie en/of begeleiding. De aanmeldingen voor SMW lopen via de IB-er in overleg met de leerkracht. Hiervoor wordt het aanmeldingsformulier SMW gebruikt.

#### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

In een ontwikkelperspectief wordt op basis van didactische gegevens, psychologische gegevens en belemmerende en protectieve factoren een uitstroomverwachting gedaan en een bepaald doel gesteld. Aan de hand van dat doel, wordt een plan gemaakt. Een plan met een afgestemd aanbod voor het werken in de groep, op basis van de behoefte en de mogelijkheden van het kind. De leerling niet meer gevolgd in de ontwikkeling, maar door plannen gestuurd. Het OPP Wordt door de Leerkracht en IB gemaakt in samenwerking met ouders. Ouders geven 1x per jaar toestemming voor het plan/ aanbod dat voor hun kind in het OPP beschreven is.

Leerlingen die een OPP nodig hebben zijn (Zorgniveau 3 en 4):

- Leerlingen die extra ondersteuning krijgen; dus vallen buiten het basisondersteuningsaanbod van de school, het intensieve-, basis- en verdiepte aanbod (Zorgniveau 3), zoals het hebben van een eigen leerlijn.
- Leerlingen voor wie een arrangement aangevraagd wordt bij het samenwerkingsverband, PPO.
- Leerlingen waarvan verwacht wordt dat ze uit zullen stromen naar SO/ VSO/ PrO.

Nb. Leerlingen met een diagnose, waarbij een aangepast onderwijsaanbod gewenst is, zoals dyslexie/ dyscalculie, hebben een eigen dyslexie of dyscalculie kaart, mits zij verder niet in Zorgniveau 3 passen. Leerlingen die een aangepast aanbod krijgen vanwege het makkelijk leren (o.a. hoogbegaafdheid) krijgen ook een eigen kaart.

Zie bijlage richtlijnen OPP

### Alle leerlingen worden pas aangemeld en besproken na contact met de ouders

De leerkracht neemt in overleg met de IB-er contact op met ouders en informeert hen hierover. Ook zijn dit de leerlingen waarbij extra voortgangsgesprekken worden gevoerd i.p.v. de gebruikelijke 10-minutengesprekken. Bij deze gesprekken worden afspraken gemaakt met de ouders over de noodzaak en datum van een volgend contact. De IB-er is bij deze gesprekken aanwezig.

*Bijlage: aanmeldingsformulier SMW, oudergespreksformulier(=registratie in Esis), OPP*

## **Deel b: externe zorgprocedure**

### **Stap 6 Overleg met de schoolcontactpersoon (SCP) vanuit PPO Rotterdam over de te volgen aanpak van de gesignaleerde problemen, volgens zorgniveau 3 en 4.**

*(Bij deze stap kunnen ook eventueel andere instanties ingeschakeld worden (via de ouders), zoals bijv. logopedie, fysiotherapie, jeugdzorg enz.)*

Vanuit dit overleg kunnen verschillende stappen worden ondernomen:

- a. Een observatie door de SCP in de groep. De SCP maakt hier een verslag van en bespreekt handelingsadviezen met de leerkracht en IB-er (evt. ook met de ouders). De leerkracht voert de handelingsadviezen uit. De leerkracht verwerkt de onderwijsbehoeften van de leerling in het groepsoverzicht. Indien nodig maakt de leerkracht een aanpassing op het werkplan.

De leerling heeft een te grote achterstand (op twee vakgebieden minstens een jaar/ 10 dle's), die niet meer kan worden ingehaald met een intensief aanbod. Voor de leerling wordt door de leerkracht in overleg met de IB-er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ouders worden bij het opstellen betrokken en op de hoogte gebracht van de inhoud.

*Zie ook hoofdstuk 4.3 van dit zorgplan.*

- b. De leerling wordt in aanwezigheid van ouders besproken in ons Onderwijs Zorg Overleg (OZO). Het OZO (Onderwijs Zorg Overleg) ondersteunt en geeft advies bij de te nemen aanpak. Aanwezig zijn hierbij wanneer ze betrokken zijn bij dit gezin: schoolverpleegkundige vanuit CJG, SMW ook afhankelijk van de hulpvraag, SCP, IB, ouders (en of andere externe betrokkenen).
- c. Inzet van een kortdurende consultatie van een specialist binnen PPO (ambulante begeleiding). Deze ambulante begeleiders voeren observaties uit, geven de leerkrachten handelingsadviezen en bespreken hun bevindingen met school en ouders.
- d. Als deze stappen onvoldoende blijken te zijn dan volgt er na overleg met de schoolcontactpersoon een aanmelding bij PPO Rotterdam.

## **Stap 7 Arrangement aanvraag bij het Onderwijs Arrangeer Team (OAT) van PPO Rotterdam.**

In overleg met ouders en de schoolcontactpersoon wordt voor de leerling een arrangement aangevraagd bij het OAT. Het Ontwikkelingsperspectief wordt met PPO gedeeld en het formulier aanvraag arrangement ingevuld. De arrangementen zijn er op het gebied van lezen, logopedie, psychodiagnostisch onderzoek en ambulante begeleiding. De ambulante begeleiding biedt laagdrempelige, praktische en oplossingsgerichte ondersteuning op het gebied van o.a. didactiek, werkhouding, gedrag, Leerplichtige Anderstalige Nieuwkomers (LAN), hoogbegaafdheid, spraak-taal ontwikkeling, het jonge kind, Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en lichamelijk of meervoudig gehandicapte kinderen. Per ambulante begeleidingstraject zal in onderlinge afstemming met leerkracht, IB, ouders en eventueel de leerling de duur van het traject bepaald worden. De richtlijn hiervoor is twee tot tien maanden.

De ambulante begeleider houdt een rapport bij waarin de doelen en handelingsadviezen staan voor de leerling. Dit rapport is de leidraad van de begeleiding en wordt op school besproken met ouders, IB-er en leerkracht.

*Nodig: OPP en formulier aanvraag arrangement (website PPO). Dossier aanmaken in KIndkans.*

## **Stap 8 Maken en uitvoeren van een bijlage/aanpassing op het schoolplan met ambulante begeleiding van PPO.**

Aan de hand van een aanpassing op het onderwijsplan, waarin gedetailleerd wordt aangegeven wat de bedoeling is (doel, aanpak, materiaal, organisatie en evaluatie) wordt uitvoering gegeven aan de adviezen die zijn gegeven.

Dit gebeurt in overleg met de leerkracht, de leerlingbegeleider/ AB-er, IB-er en ouders.

## **Stap 9 Evaluatie van de gemaakte aanpassing.**

Na evaluatie:

- a. Bij vooruitgang/succes: evalueren en afronden.
- b. Bij onvoldoende resultaat: overleggen met PPO over de vervolgstappen.

## **Stap 10 Aanmelding/verwijzing naar andere scholen of aanvraag maatwerkbudget bij onvoldoende resultaat**

1. Aanmelding bij een andere reguliere basisschool. Er wordt gekeken naar een geschikte plek voor de leerling naar de schoolondersteuningsprofielen (SOP) van de andere scholen in de wijk.
2. Via het OAT wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een SBO- of SO school.
3. Bij het OAT wordt er een maatwerkbudget aangevraagd om de leerling op de Arentschool te behouden. Dit budget is voor leerlingen met extra onderwijsondersteuningsbehoeften die zonder deze financiële ondersteuning op speciaal onderwijs aangewezen zouden zijn.

## 4.Toelichting interne zorgprocedure

### Directe instructiemodel

De leerkracht geeft gedifferentieerd les volgens het directe instructie model. Hieronder staat dit model in schema.

#### Directe instructiemodel - Instructieschema :

Effectieve klassikale instructie gehele groep			
Verlengde Instructie	Instructie en Basis groep		Zelfstandig werken Plus groep (incl. verrijking)
	Instructietafel Instructie groep	Zelfstandig werken Basis groep	
Klassikale afsluiting/reflectie			

Hierin staan drie groepen: Intensieve groep (Instructiegroep), Basisgroep en Verrijkingsgroep (Plusgroep). Het handelen binnen de groepen staan in eerst instantie beschreven in het Onderwijsplan en nader beschreven in het Werkplan voor de komende periode. In de onderwijsplannen wordt aangegeven wat er met elke groep wordt gedaan.

### Onderwijsplannen

Instructie groep: Instructieafhankelijke leerlingen (IV en V scores). Dit zijn de leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie. De uitleg wordt aangepast aan de individuele leerling. Kenmerkend voor deze kinderen is dat zij baat hebben bij een enkele oplossingsstrategie. Doordat deze kinderen meer tijd kwijt zijn aan uitleg, hebben zij minder tijd om zelfstandig te werken. Daarom hoeven zij ook minder lesstof te maken en maken zij alleen de belangrijkste oefenstof. Deze kinderen herhalen de lesstof vaker waardoor deze niet wegzakt.

Basisgroep: Instructiegevoelige leerlingen (II en III scores). Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie. Deze kinderen maken de reguliere lesstof. Als ze klaar zijn met het werk, zijn er passende opdrachten om lesstof indien nodig te herhalen of wanneer mogelijk te verrijken.

Plusgroep: Instructieonafhankelijke leerlingen (I en II scores). Dit zijn de goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie. Zij hoeven daarom niet de hele uitleg te volgen en mogen eerder aan het zelfstandig werken. Deze kinderen krijgen wel extra uitleg op het verrijkingswerk dat ze krijgen. Deze kinderen zijn van nature gemotiveerd om te leren. Ze hebben vaak een compact-programma waarbij niet alles gemaakt hoeft te worden. Zo worden herhalingsommen overgeslagen omdat zij die al beheersen. Nieuwe stof wordt wel altijd gemaakt. Met de tijd die zij overhouden door de verkorte uitleg en het compact-programma, maken zij verrijkingsoopdrachten waar zij extra uitleg over krijgen. Zij krijgen deze extra uitleg zodra alle leerlingen zelfstandig aan het werk zijn.

De onderwijsplannen worden opgesteld n.a.v. de uitslagen van de LVS-resultaten maar we houden zeker ook rekening met de resultaten van de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkrachten. Hoe eerder je het onderwijs aanpast aan de behoefte van de leerlingen, hoe effectiever je onderwijs zal zijn. In de bijlage staan de toetsen en observatie systemen vermeld die wij op school gebruiken. Jaarlijks wordt er een toets kalender opgesteld welke is opgenomen in de jaarplanning. Leerkrachten zijn vrij om, indien bepaalde omstandigheden hiertoe aanleiding geven, de betreffende afnamedata iets te verschuiven. De leerkracht voert de resultaten in in Esis. Wanneer er een analyse van de toets vereist is (onvoldoende resultaat), moeten de resultaten ingevoerd worden in de LOVS. Zoals in de zorgprocedure beschreven staat worden deze geanalyseerde resultaten besproken tijdens een school-, groeps- of leerlingbespreking. Door analyse van deze gegevens en het bespreken hiervan krijgen we een beeld van de vorderingen en de eventuele problemen die de leerlingen ondervinden bij het leerproces.

### **Werknemers op de Arentschool**

#### **De leerkrachten**

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de groepsleerkracht. Hij/zij is de spil waaromheen de hele zorg voor het kind zich concentreert. Zij werken dagelijks handelingsgericht met de leerlingen. Zij zorgen voor de administratie en communicatie naar en met ouders. Als er zorgen zijn dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Andersom, wanneer een leerkracht een zorg heeft, communiceert zij dit ook als eerste naar de ouders.

Voor alle leerkrachten geldt:

- Registratie van leerlinggegevens in Esis. Onder leerling gegevens wordt verstaan: gesprekken met ouders of leerling, absentie, bijzonderheden, zorgen, onderzoeken.
- Het maken van Werkplannen, de aanpak voor de komende periode naar aanleiding van de methodetoetsen.
- Registratie van de methodetoetsresultaten ten behoeve het Rapport, digitaal en in 'Esis-rapport'.
- Geplande overdracht organiseren van leerlinggegevens van groep naar groep.

#### **De intern begeleiders**

De intern begeleiders (IB'ers) zijn verantwoordelijk voor de zorg binnen de school. Zij zetten de zorgstructuur op en bewaken dit. Naast het bieden van begeleiding en ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van de werkplannen en groepsoverzichten, zijn zij er ook voor begeleiding van de leerkrachten in de groep, contacten met ouders van zorgleerlingen en het contact met externen.

#### **De Ondersteuner en de Maatwerk Begeleider**

Onze leerlingen worden in sommige gevallen mede ondersteund door de ondersteuner en/of Maatwerk begeleider. Zij begeleiden leerlingen buiten of in de klas.

#### **De schoolleiding**

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het beleid van de school. Zij zijn op de hoogte van de zorgleerlingen en beslissen over de aanname van nieuwe leerlingen. Voor meer informatie hierover zie ook het schoolplan.

## **Onderwijs Ondersteunend Personeel**

Er is divers ondersteunend personeel aanwezig voor het reilen en zeilen binnen de school. De rollen en taakverdeling is wisselend. Er is een ouderconsulent die aanspreek punt is voor ouders, maar die ook extra activiteiten en middagen organiseert. De conciërge verlicht het werk van de leerkrachten. De administratief medewerker verlicht het werk van de directie.

## **Contacten met ouders**

Op de Arentschool is er een grote betrokkenheid tussen ouders en leerkrachten. Een van de ambities van school en van passend onderwijs is een goede onderlinge communicatie en samenwerking tussen school en ouders. De nagestreefde, gewenste situatie is er een waarin ouders en leerkracht als gelijkwaardige gesprekspartners hun rol spelen in de zorg voor het kind. Bij gesprekken worden daarom zowel de stimulerende als de belemmerende factoren van het kind besproken en ook de onderwijsbehoeften die het kind heeft en waar de leerkracht rekening mee houdt in het realiseren van zijn onderwijsaanbod.

De contacten met de ouders over de vorderingen van kinderen bij ons op school worden op de volgende wijze onderhouden:

- Ouder vertelgesprek: In sept-oktober van het schooljaar worden alle ouders van de leerlingen uit groep 1-8 uitgenodigd voor een ouder-vertel-gesprek. N.a.v. een vragenlijst vindt er een gesprek plaats tussen ouders en leerkracht over hun kind.
- Rapport(eren): Twee maal per jaar ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 2-8 een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind.
- Rapportgesprek: Twee maal per jaar worden de ouders uitgenodigd om met de groepsleerkracht de vorderingen van hun kind te bespreken in een tien minuten gesprek. De derde en laatste keer is er een inloop voor de ouders op school, zij kunnen tijdens deze inloop de rapportage in ontvangst nemen. Eventuele gesprekken n.a.v. de derde rapportage vinden plaats op initiatief van de leerkracht of ouders.
- Voorlichting over de leerlingenzorg op onze school wordt gegeven bij het aanmeldingsgesprek, op speciale themabijeenkomsten en op de informatieavonden per groep voor alle ouders van de school.
- Informatie-avond: Aan het begin van het schooljaar vindt er een algemene informatieavond plaats. Tijdens deze avond ontvangen ouders informatie over de algemene gang van zaken op de Arentschool en de werkwijze van de groep van hun zoon of dochter in het bijzonder.
- Voorlopig Adviesgesprek: In het laatste trimester van groep 7 worden ouders (én leerlingen) uitgenodigd om het Voorlopige basisschooladvies te bespreken.
- Definitief Adviesgesprek: In het tweede trimester van groep 8 worden ouders (én leerlingen) uitgenodigd om het basisschooladvies te bespreken voor het vervolgonderwijs. Hierbij is de werkwijze van De OverstapRoute (KoersVO) leidend.
- Wanneer deze, in de jaarkalender opgenomen, contactmomenten niet voldoende zijn, worden er extra tussendoor afspraken tussen de leerkrachten (en/of intern begeleiders) en ouders gemaakt. Dit is vaak het geval wanneer kinderen meer of andere zorg, op welk gebied dan ook vragen.

## Richtlijnen en beleid

Naast de in dit zorgplan beschreven zorg is er soms ook specifieke zorg op een bepaald gebied. Hiervoor zijn verschillende richtlijnen opgesteld waarin deze zorg beschreven staat. Op de Arentschool zijn de volgende protocollen aanwezig:

- Beleid m.b.t. doubleren, verlengde kleuterperiode, versnellen.
- Wanneer er sprake is van pestgedrag hanteren wij ons pestprotocol.
- Wanneer school te maken krijgt met het overlijden van leerling of leerkracht volgen wij ons rouwprotocol.
- Wanneer er leerlingen ernstige lees, spelling- of rekenproblemen hebben, gaan we te werk volgens respectievelijk het protocol dyslexie, zoals dit is vastgelegd door het expertisecentrum Nederlands (nieuwe versies aangeschaft schooljaar 2014-2015) en het protocol ERWD ('Ernstige Reken Wiskundeproblemen en Dyscalculie, M. Groenestijn, C. Borghouts, C. Janssen, 2011).
- Wanneer er zorg is om kinderen waarbij de oorzaak mogelijk ligt in de thuissituatie hanteren we het protocol 'Er is iets niet Pluis' zoals binnen de gemeente Rotterdam gebruikelijk is.
- Als school hebben wij ook zorg- en meldplicht. Wij hanteren hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Voor leerlingen met een specifiek aanbod, hanteren we het de Richtlijnen Ontwikkelingsperspectief Arentschool (Januari 2018).
- Voor kinderen die verrijking nodig hebben hanteren wij een protocol Verrijking (is herzien in schooljaar 2017-2018)
- Voor wat betreft de samenwerking met PPO, volgen we de werkwijze zoals die beschreven is in het ondersteuningsplan van PPO Rotterdam. Jaarlijks maken wij een plan van aanpak voor de samenwerking met de schoolcontact persoon. Ook voor de schoolmaatschappelijk werkster (SMW) stellen we jaarlijks een plan op.

Deze protocollen en richtlijnen zijn te vinden in de map vademecum in de directiekamer. Digitaal staan deze op de server in de map ZORGDOSIER-ALGEMEEN-VADEMECUM.

## Hoofdstuk 5: Toelichting externe zorgprocedure

In hoofdstuk 3 wordt de zorgprocedure op de Arentschool beschreven. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de externe personen en organisaties waar onze school mee te maken heeft.

### Passend primair onderwijs (PPO)

De Arentschool is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam-Kralingen.

### Schoolcontactpersoon (SCP)

Onze school krijgt ondersteuning vanuit PPO door de Schoolcontact persoon. Deze begeleider ondersteunt ons op verschillende manieren. De begeleider kan worden ingezet bij het uitvoeren van observaties, praktische adviezen geven wat betreft keuze en invoering van methoden, opstellen van leerlijnen, bespreken van leerproblemen, enz.

### Kortdurende interventies

Als er na bespreking met de leerkracht en SCP nog hulpvragen zijn dan kan in overleg met de



ouders preventieve ambulante begeleiding worden aangevraagd. De ambulante begeleider is een expert op het gebied waar de hulpvraag voor is gesteld. De leerkracht wordt begeleid om het onderwijsaanbod voor het kind te optimaliseren.

### **Arrangement aanvraag bij het onderwijs arrangeer team (OAT) van PPO**

Wanneer eerder genomen maatregelen niet het gewenste effect hebben en de school behoefte heeft aan meer deskundige begeleiding op een bepaald gebied dan kan er een arrangement bij PPO worden aangevraagd. PPO biedt de volgende arrangementen aan:

- Psychodiagnostisch onderzoek
- Leesbehandeling
- Ambulante begeleiding
- Logopedie (ambulante begeleiding en onderzoek)
- Maatwerkbudget
- Schoolmaatwerkbudget
- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
- Professionaliseringsgelden
- AB+

Via de schoolcontactpersoon wordt de leerling bij het OAT aangemeld. De benodigde dossiergegevens worden verzameld in Kindkans geupload. Eventueel kan het aanvraagformulier ook worden ingevuld. Dit is niet verplicht. Het aanvragen van een arrangement gebeurt altijd in overleg met de ouders. Ouders worden bij de gesprekken betrokken en krijgen de documenten die worden gedeeld te zien.

Het OAT van PPO hecht veel belang aan de bijgeleverde plannen, zodat duidelijk is dat de school alle mogelijke moeite heeft gedaan om de leerling de benodigde hulp te bieden. Vervolgens worden er vervolgstappen bepaald. Indien nodig neemt een onderzoeker van PPO een intelligentieonderzoek af bij de betreffende leerling. Er kan ook ambulante begeleiding starten of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) volgen. Hieronder worden deze twee verder toegelicht.

De Arentschool valt onder het OAT Kralingen-Crooswijk.

### **Ambulante begeleiding (AB)**

Ambulante begeleiding wordt ingezet op het gebied waar de school moeite mee heeft. Er vinden observaties plaats in de klas en gesprekken met de leerkracht. Wat hierbij centraal staat is: 'Wat is er nodig voor de leerling?' en 'Op welke manier gaan we hiervoor zorgen?'. Vaak worden er pedagogische of didactische handelingsadviezen geboden. Op deze manier helpt de ambulante begeleider de leerkracht om het onderwijsaanbod te optimaliseren. De ambulante begeleiding is voor een langere, intensieve periode.

### **Doorverwijzing SBO- of SO scholen**

Bij het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs, wint het



onderwijsarrangeerteam advies in van twee (onafhankelijke) deskundigen. Het onderwijsarrangeerteam stelt in overleg met de ouders en de intern begeleider een eindadvies op. Als het eindadvies is dat de leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat, geeft de toelaatbaarheidscommissie daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

De volgende speciaal basisonderwijs scholen zijn in de buurt van de Arentschool.

- De 'Bergkristal'.
- De 'Johannes Martinusschool'

### **Maatwerkbudget (stap 10)**

Het maatwerkbudget is een financiële ondersteuning om een leerling op school te kunnen behouden. Dit budget wordt per schooljaar afgegeven zodat extra begeleiding ingekocht kan worden. Dit geldt voor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften (ook ter voorkoming van doorverwijzing SO).

### **Leeskliniek**

Leerlingen met leesachterstanden kunnen worden aangemeld bij de Leeskliniek naar School van PPO. Om voor deze hulp in aanmerking te komen moet het leerrendement op gebied van tekst lezen (AVI-niveau) lager zijn dan 60% en op het gebied van woordlezen (DMT) drie keer een D. Wanneer er lagere scores worden gehaald (DMT E) Zijn er veel aanwijzingen voor dyslexie, dan kunnen ouders hun kind ook aanmelden voor vergoede behandelingen via de zorgverzekering. Het IWAL, Leestalent, Onderwijs advies en RID zijn kwaliteitsinstituten op gebied van dyslexie. Op de Arentschool wordt veel samengewerkt met Onderwijs Advies. Zij verzorgen dyslexie begeleiding op school.

### **Koers-VO**

Leerlingen die eind groep 7 een leerachterstand laten zien, kunnen worden aangemeld bij Koers-VO voor verder onderzoek. Dit om op het VO te kunnen starten met Leerwegondersteuning. Vaak volgen deze leerlingen al een eigen leerlijn. De leerlingen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- IQ tussen de 55-80.
- Leerachterstand op tenminste 2 gebieden van 0,25-0,50 (waarvan tenminste 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn)
- Bij een IQ 91-120, met een leerachterstand op tenminste 1 gebied van 0,25-0,50 (waarvan tenminste 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn) waarbij sociaal emotionele problematiek (aantoonbaar) een rol spelen.

Bij het laatste rapportgesprek nodigt de leerkracht van groep 7, samen met de IB-er, de ouders uit voor een gesprek. Er wordt informatie gegeven over de aanmelding. Ouders

dienen akkoord te gaan met de aanmelding en ondertekenen een toestemmingsformulier. Zonder deze toestemming kan er geen aanmelding plaats vinden. Na de toestemming wordt er een digitaal dossier aangemaakt voor Koers-VO. De leerling neemt rond oktober/november van groep 8 deel aan een onderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden gedeeld met de school en ouders. Hieruit kan het advies Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) komen. Dit onderwijs wordt op meerdere VO-scholen gegeven. De leerling heeft hier de gehele schoolloopbaan recht op.

### **School maatschappelijk werkster – SMW (DOCK)**

De schoolmaatschappelijk werkster biedt aan ouders en kinderen preventieve zorg. Ouders kunnen zelf contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk, maar vaak gebeurt dit via de leerkracht. De leerkracht vraagt, na overleg met de intern begeleider, aan de betrokken ouders of deze ouders instemmen met een contactmoment met de schoolmaatschappelijk werker. De intern begeleider bespreekt de problematiek van deze leerlingen met de schoolmaatschappelijk werker alvorens hij/zij afspraken met de ouders maakt. Voordat de schoolmaatschappelijk werkster een afspraak met een kind maakt is er altijd een overlegmoment met de ouders. Dit kan op afspraak, maar dit kan ook telefonisch. We gebruiken hiervoor als richtlijn de stedelijke aanpak sluitende zorg (basisprotocol 'Er is iets niet pluis') en de checklist 'inventarisatie van zorgen'. De school maatschappelijk werker maakt elk cursusjaar een kort verslag van alle afgelegde bezoeken en gevoerde adviesgesprekken.

### **Schoolcontactpersoon Onderwijs – Wijkteam**

De schoolcontactpersoon in formeert en adviseert de onderwijszorgmedewerkers over de hulp in de wijk.

### **Centrum Jeugd en Gezin (CJG) –**

De Centrum jeugd en gezin biedt aan ouders en kinderen preventieve zorg. Ouders kunnen altijd zelf contact opnemen. De wijkverpleegkundige is schoolcontactpersoon.

### **Zorg Advies Team – ZAT of Multi Disciplinair overleg – MDO**

Wanneer nodig is er overleg tussen intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, schoolcontact persoon wijkteam, wijkverpleegkundige van CJG en SCP van PPO. Wanneer de zorg rondom een kind stagneert en de school behoefte heeft aan hulp en advies kan een kind op dit overleg worden besproken. Dit wordt overlegd met ouders. Ouders zijn bij dit overleg aanwezig om met elkaar tot een aanpak te komen voor hun kind. Sinds school jaar 2014-2015 wordt dit gedaan. Algemeen MDO: Tweejaarlijks vindt er een algemeen MDO plaats waar alle ketenpartners samenkomen om nieuws te delen en de samenwerking te evalueren en aan te scherpen.

### **Cesartherapie**

Op school wordt cesartherapie gegeven door 't Lage Land. Bij de kleuters vindt een screening motoriek plaats. Komen hier signalen naar voren van een motorische achterstand,

dan kan de kleuter worden aangemeld voor cesartherapie. De behandelingen vinden wekelijks op school onder schooltijd plaats.

#### **Overige contacten met externen**

Wanneer kinderen logopedie, fysiotherapie of andere therapie volgen, kan het zo zijn dat de vorderingen ook met de intern begeleider en leerkracht worden besproken. Dit is afhankelijk van de externe organisatie of en hoe dit overleg plaats vindt. Wij streven naar een zo goed mogelijke afstemming tussen behandeling extern en de begeleiding in de klas op school.

#### **Hoofdstuk 6: Nawoord**

In dit zorgplan staat de algemene werkwijze over een periode van 4 jaar beschreven. Per jaar worden er waar nodig aanpassingen gedaan. Jaarlijks zullen we dit document herzien naar de nieuwe situatie.

#### **Bijlagen**

De bovengenoemde Bijlagen zijn opgenomen in de digitale map 'Zorgplan'.